



Voortgansrapportage

Hannah Neijboer

345465

Hanzehogeschool Instituut voor Sportstudies  
Sportkunde  
Stage blok 2.2  
Herkansing

09-03-2017

## Voorwoord

Dit rapport is geschreven door Hannah Neijboer. Ik zit momenteel in het tweede jaar van de opleiding Sportkunde aan de Hanzehogeschool. Ik loop het gedurende schooljaar 2 dagen in de week stage bij JOGG Hoogeveen. JOGG streeft naar een samenleving waarin alle kinderen en jongeren wonen, leren, recreëren en werken in een omgeving waarin een gezonde leefstijl de normaalste zaak van de wereld is. Sinds 2014 is gemeente Hoogeveen een JOGG-gemeente en wordt de JOGG-aanpak ingezet in combinatie met het actieplan Sport en Bewegen.

Voor mijn stage maak ik verschillende verslagen. Het vorige blok heb ik samen met Jorella een projectcontract opgesteld. Hierin staat onze beroepsprestatie beschreven waar wij dit jaar op beoordeeld worden. Dit blok staat ontwikkeling centraal. Ik kijk terug na de afgelopen 2 blokken op stage en kijk vooruit naar de volgende maanden.

Ik wil graag mijn stagebegeleider Leoni Pleiter en collega's Frank Schuurman en Jorella Croes bedanken voor het meewerken aan het verslag.

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	1
1. Inleiding .....	3
2. Professioneel ontwikkelingsplan .....	4
2.1 Tijdsplanning .....	4
Terugkoppeling actieplan .....	5
Update actieplan .....	6
2.2. Zelfontwikkeling .....	7
Terugkoppeling actieplan .....	8
Update actieplan .....	8
2.3 Plannen & Organiseren .....	9
Terugkoppeling actieplan .....	10
Update actieplan .....	10
3. Individuele reflectie.....	11
3.1 Logboek op weekniveau .....	11
3.2 Leermomenten .....	14
3.3 360 graden feedback .....	15
3.4 Reflectie 360 graden feedback .....	19
4. Verslaggeving individuele bijdrage.....	20
4.1 Voortgangsrapportage beroepsproduct & individuele bijdrage.....	20
5.Semesterbeoordeling .....	24
6. Nawoord.....	25
7. Bibliografie.....	25
8. Bijlage .....	26
7.1 Notulen beweegfeest .....	26

## 1. Inleiding

In dit verslag staat individuele ontplooiing centraal. Als student is dit essentieel voor het latere succes als sportprofessional. Gedurende het jaar loopt de student 2 dagen in de week stage bij JOGG Hoogeveen. Door actief te participeren in het werkveld krijgt zij de kans om beroepsecht te functioneren. Er wordt gedurende jaar aan verschillende kerntaken en competenties gewerkt van een SGM-professional.

Naast de individuele ontplooiing wordt er dit jaar ook gewerkt aan een praktijkopdracht die te maken heeft met operationeel management en ondernemerschap en beïnvloeden van actieve en gezonde leefstijl met sport. Dit blok ligt het accent op het uitwerken en de acties voor het beroepsproduct. Er is gekozen om een beweegfeest te organiseren in Pesse als beroepsproduct.

De volgende onderwerpen zullen terugkomen in dit verslag:

- Professioneel ontwikkelingsplan
- Individuele reflectie
- Verslaggeving van de individuele bijdrage
- Semesterbeoordeling stagebegeleider op individuele functioneren

## 2. Professioneel ontwikkelingsplan

Een persoonlijk of professioneel ontwikkelingsplan is een instrument uit het humanresourcesmanagement. In het persoonlijk ontwikkelingsplan geef ik in eigen woorden aan welke stappen ik in de komende periode zal zetten om mijn bekwaamheden voor mijn studie en stage te vergroten. Deze stappen dienen zo helder en concreet mogelijk te worden geformuleerd, zodat na verloop van een vastgestelde tijd beoordeeld kan worden of de gestelde doelen bereikt zijn.

### 2.1 Tijdsplanning

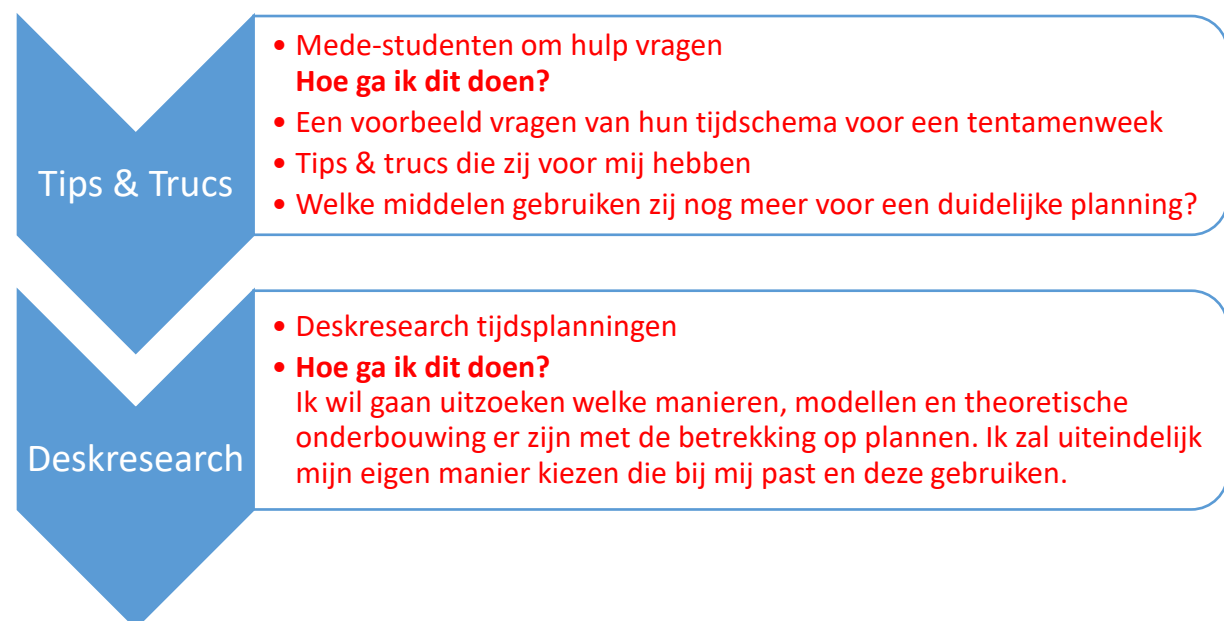
#### Stand van zaken

Vorig jaar was mijn leerdoel zorgvuldiger zijn in leren van tentamenstof. Ik heb mij toen verdiept in leermethodes. Nu wil ik mij graag richten op de tijdsplanning. Ik merk dat ik het moeilijk vind om te plannen voor een tentamen en voor de tentamenweek. Ik houd de stof niet gedurende het blok bij en loop daarom soms achter. Ook vind ik het lastig als ik meerdere tentamens in een week heb, wanneer ik dan moet beginnen en met welk onderdeel etc. Ik heb geen overzicht en zit daarom niet goed voorbereid bij een tentamen. Ook komt deze competentie goed aan pas bij mijn stage, privé en werk. Ik stel sommige taken uit tot het laatste moment en raak daarom gestrest. **Ik zou graag beter willen leren plannen en ik wil graag weten hoe ik moet plannen zodat de kwaliteit van mijn resultaten hoger zijn. Zorgvuldiger in plannen houd in: de gerichtheid op detailinformatie, en hiermee accuraat en effectief omgaan en het bewaken van de voortgang van afspraken.**

#### SMART-doel

“Ik wil aan het einde van het schooljaar een duidelijk tijdschema kunnen maken waarin precies staat wanneer en wat ik moet doen en mij hier het gedurende blok aan houden. Op deze manier loop ik niet meer achter met de stof, heb ik minder stress voor het tentamen en zullen mijn cijfers verbeteren. Daarnaast wil ik ook een manier hebben bedacht waarin ik beter leer plannen in het dagelijks leven.”

#### Actieplan voor het gedurende jaar



**Bewijslast einde van het jaar**

- Duidelijke tijdsplanning blok 2.3 en 2.4
- Duidelijke tijdsplanning voor de stagedagen
- Verbetering in cijfers & aantal herkansingen
- Een eigen manier gevonden voor een betere planning in mijn dagelijks leven

Terugkoppeling actieplan

**Deskresearch gedaan naar modellen & planningen**

Het Eisenhower Model: Dit model is een productiviteitsstrategie. Het is een simpele manier om slim met je levensdoelen, je (lange-termijn) planning en je (dagelijkse) taken om te gaan. Het draait daarbij allemaal om prioriteiten stellen, beslissingen maken en het verschil tussen dringend en belangrijk. **Dit model past goed bij het verbeteren van mijn leerdoel en ik ben het daarom ook gaan gebruiken om mijn dagen in te plannen op stage.**

	Urgent	Niet urgent
Belangrijk	Dringende problemen Conflict met belangrijke klant Crisis: brandend gebouw ontruimen I	Voorbereiding Planning Oplossen fundamentele vraagstukken II
Niet belangrijk	Sommige telefoontjes Bepaalde vergaderingen Veel quasi dringende zaken Interrupties III	Vluchtklussen Kletspraat IV

**Bewijslijst 1. Tijdsplanning stageweek**

Ik heb een tijdsplanning gemaakt door middel van bovenstaand model om mijn stagedagen productief in te delen. In plaats van al mijn taken op een notitieblok te noteren, zoals ik voorheen altijd deed, begin ik nu de ochtend met de taken in te vullen in onderstaand schema. Het neemt even tijd in beslag om alles in te delen, maar het maakt de rest van de dag wel overzichtelijker. Ik begin nu bij de belangrijkste punten en werk dit gedurende de dag af naar de minst belangrijkste punten.

	Dringend	Niet dringend
Belangrijk	- Enquête sportonderzoek maken en laten controleren - Waterweetjes mailen naar de basisscholen - Gesprek met Leoni voorbereiden	- Verslag sportonderzoek - Draaiboek beweegfeest - Flyer beweegfeest maken - Informatie poster beweegfeest bedenken
Niet-belangrijk	- Boukje terugmailen gezondheidsweek - Brainstormsessie VO	- JOGG-monitor invullen - Boek GBG doorlezen

*2 Dagen-planning stage week 10.*

### Update actieplan

#### **Wanneer ben ik tevreden**

Ik ben tevreden wanneer bovenstaande punten met succes zijn uitgevoerd. Ik wil een strategie vinden die bij mij past, waar ik mij prettig bij voel en die werkt. Het analyseren van verschillende manieren is hierbij essentieel. Daarnaast ben ik tevreden als het een duurzame manier is, eentje waar ik echt altijd mee blijf werken in de toekomst.

#### **Hoe ga ik het komende halfjaar verder**

- Stagedagen inplannen door middel van eisenshower model
- Medestudenten vragen naar hun planningen en tips en trucs
- Modellen vergelijken en uitproberen, welke het beste bij mij past en welke het beste werkt

## 2.2. Zelfontwikkeling

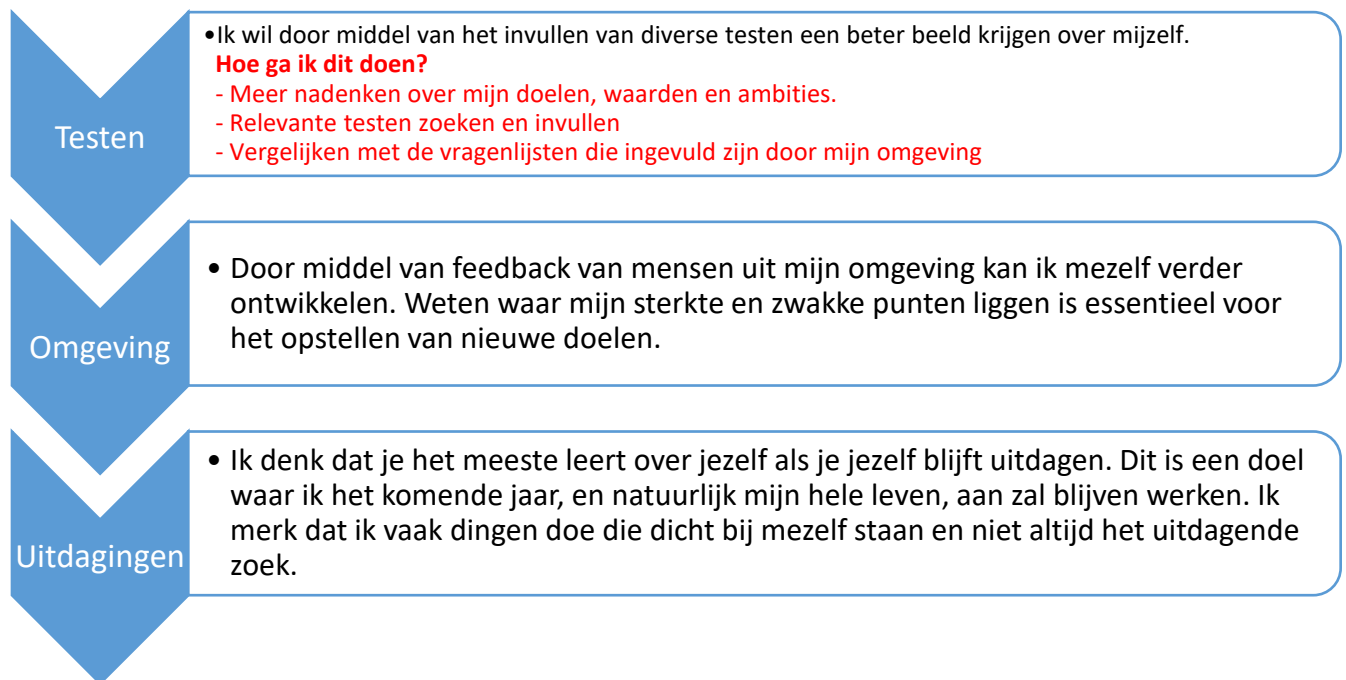
### Stand van zaken

Zelfontwikkeling is inzicht verwerven in eigen identiteit, waarden, sterke en zwakke kanten, interesses en ambities en op basis hiervan acties ondernemen om zo nodig competenties verder te ontwikkelen. Ik merk dat ik het lastig vind om bijvoorbeeld doelen te stellen voor mijn ontwikkeling of om mijn waarden en ambities te beschrijven. Ik zou door middel van zelfontwikkeling willen onderzoeken waarom ik dingen doe zoals ik ze doe: waar liggen mijn sterktes en zwaktes, interesses en ambities en op basis hiervan acties ondernemen om sommige competenties verder te ontwikkelen.

### SMART-doel

Ik wil aan het einde van schooljaar mij verder ontwikkeld hebben. Ik ben tevreden wanneer ik duidelijk heb wat mijn sterktes & zwaktes zijn en wat mijn ambities zijn. Ook wil ik vanuit de uitkomsten makkelijker nieuwe doelen opstellen voor de het volgende jaar.

### Actieplan gedurende jaar





## Bewijslast einde van het jaar

### 1. *Factsheet: Mijn ontwikkeling*

Ik ga een factsheet over mezelf maken met alle uitkomsten en ontwikkelingen van het afgelopen jaar en uit de bovenstaande actiepunten. Ik zal mezelf ontwikkelen, ervaringen op doen, en dergelijke informatie verzamelen van collega's, vrienden en familie. Dit verwerk ik in 1 factsheet om zo een duidelijk beeld te creëren.

### 2. *Beoordeling stagebegeleider*

Ook op mijn stage wil ik mij ontwikkelen. Ik ga hier de komende maanden aan werken. Aan het einde van de stagebegeleider zal ik mijn stagebegeleider vragen om mijn ontwikkeling te beoordelen.

## Terugkoppeling actieplan

### Bewijslast:

- Gesolliciteerd bij een nieuwe baan

Ik werk sinds januari bij de Ikea, ontwikkeling staat hier centraal. Bij een nieuwe baan zal ik nieuwe dingen leren en nieuwe mensen leren kennen.

- Hoorcollege gegeven aan eerstejaars

Hier moest ik een college geven aan een grote groep, iets wat ik nog nooit eerder heb gedaan. Het was voor mij een spannende uitdaging waarvan ik blij ben dat ik het heb gedaan.

- Uitslag testen

De uitslagen van de testen zijn te vinden op mijn digitale profiel. (Link in bibliografie)

- Uitslag feedback van collega's

Mijn best scorende eigenschappen:

- **Attent & Beleefd, zorgvuldig en ambitieus**

Ik had niet verwacht dat de eigenschappen 'zorgvuldig' en 'ambitieuw' zo hoog kwamen te staan. Voor mijn gevoel horen deze juist heel laag te zijn. Ik vind het fijn dat collega's deze eigenschappen toch goed bij mij vinden passen, want het is wel positief. Het is fijn om te weten dan andere mensen bepaalde eigenschappen wel in jou zien, die ikzelf niet zie.

## Update actieplan

### Wanneer ben ik tevreden?

Ik ben tevreden wanneer ik zelf merk dat ik afgelopen jaar alles eruit heb gehaald wat erin zat. Dat ik mezelf heb ontwikkeld op stage en buiten stage. Ik ben ook tevreden wanneer ik alle actiepunten succesvol heb uitgevoerd en wanneer ik een volledige factsheet over mezelf heb. Ik hoop dat de factsheet vol staat met nieuwe uitdagingen en ervaringen die ik heb opgedaan.

### Hoe ga ik komende halfjaar hier verder aan werken?

- Feedback blijven verzamelen van collega's en stagebegeleider
- Uitdagingen aangaan
- Mijn website zorgvuldig bijhouden met mijn ontwikkelingen
- Bewust zijn van mijn ontwikkelingen

## 2.3 Plannen & Organiseren

### Stand van zaken

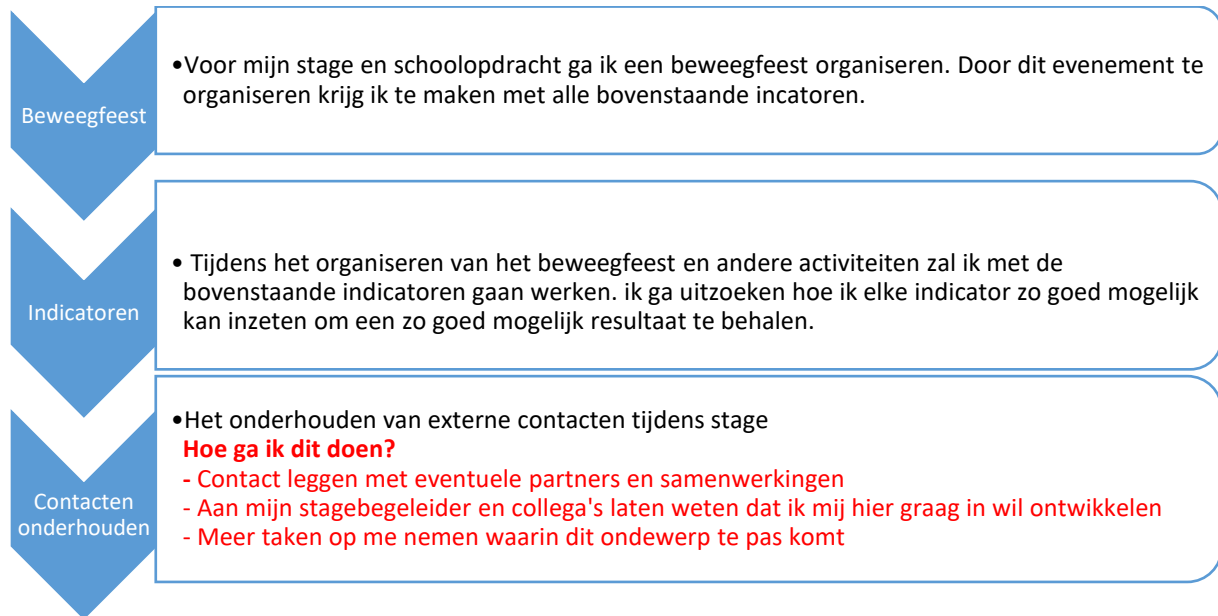
**Wat houdt dit in? Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties, middelen en mensen aangeven en vervolgens doelmatig organiseren Om deze doelen te kunnen bereiken.** Plannen en organiseren van evenementen vind ik erg leuk om te doen. Op mijn vorige opleiding, Marketing & communicatie, heb ik dit ook wel geleerd en gedaan, maar dan op lager niveau. Ik heb dus al wel wat ervaring in plannen en organiseren maar zou dit toch verder willen ontwikkelen omdat ik het erg leuk en ik denk dat het handig is voor in het werkveld later. Op mijn huidige stage denk ik dat ik deze voor competentie genoeg ruimte kan vinden om me hier verder in te ontwikkelen.

### Indicatoren van plannen en organiseren:

- Voorbereiden: stelt plannings en werkschema's op, bereidt werkzaamheden zorgvuldig voor.
- Efficiency: gaat efficiënt om met tijd en middelen, gebruikt beschikbare middelen optimaal.
- Anticiperen: voorziet mogelijke knelpunten of tegenslagen en is daarop voorbereid.
- Doelgericht: houdt vast aan het eigen plan. Laat de doelen niet los als het tegenzit. Is koersvast. Houdt de doelen voor ogen.
- Bewaken: houdt de werkvoortgang in de gaten, is steeds op de hoogte van de actuele stand van zaken.

### SMART-doel

Aan het einde van het schooljaar heb ik mij verder ontwikkeld in de competentie plannen & organiseren. Ik heb op mijn stage taken uitgevoerd waarbij ik deze competentie moest bezitten en heb deze op de juiste manier uitgevoerd. Ik ben tevreden wanneer alle bovenstaande indicatoren met een goed zijn behaald, dit zullen mijn stagebegeleider, collega's en externe samenwerkingen van evenementen beoordelen.

**Actieplan gedurende jaar****Bewijslast einde van het jaar:**

- Recensies van samenwerkingen
- Vragenlijst onder stage collega's met beoordeling.

**Terugkoppeling actieplan****Beweegfeest**

ik ben inmiddels begonnen met het organiseren van het beweegfeest. De eerste contacten zijn gelegd. Ik ben bezig geweest met het bedenken van creatieve promotiemiddelen. Ik ben begonnen met een draaiboek te maken. Hierin komen alle activiteiten die voorafgaand worden gehouden en ook een planning voor de dag zelf. Deze is nog niet af.

**Update actieplan****Wanneer ben ik tevreden**

Ik ben tevreden wanneer ik een geslaagd beweegfeest heb georganiseerd met veel opkomst. Daarnaast wil ik mij laten beoordelen op bovenstaande indicatoren en deze met een goed behalen. Ik wil dat er geen onduidelijkheden of misverstanden komen voorafgaand en tijdens het beweegfeest.

**Hoe ga ik komende halfjaar hier verder aan werken?**

- Veel taken op me nemen wat betreft plannen en organiseren
- Veel vragen aan collega's of ze mij willen controleren
- Feedback vragen van collega's en mensen waarmee ik heb samengewerkt.

### 3. Individuele reflectie

#### 3.1 Logboek op weekniveau

Datum	Activiteiten	Kerntaken & Competenties
<b>Week 1.</b> <b>20 &amp; 21 september</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennismaking collega's</li> <li>- Rondleiding</li> <li>- Taakverdeling opdrachten</li> <li>- Metingen bij de basisschool de Goudvink afgenomen</li> </ul>	KT1: SGM 1 KT2: SGM5
<b>Week. 2</b> <b>27 &amp; 28 september</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet aanwezig (i.v.m. crematie)</li> <li>- Metingen bij basisschool de Vogelvlucht afgenomen</li> <li>- Interne analyse</li> </ul>	KT1: SGM 1 KT2: SGM 5
<b>Week 3.</b> <b>4 &amp; 5 oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamoverleg sportfunctionarissen bijwonen</li> <li>- Voortgangsgesprek met Leoni</li> <li>- Cruyff Court programma maken</li> <li>- Organisatiescan</li> <li>- Brochure Sport Drenthe aanpassen (verenigingen mailen)</li> <li>- Smoothies maken op het JOGG Voetbaltoernooi</li> </ul>	KT2: SGM 3 KT6: SGM 13 KT4: SGM 9 SGM 16
<b>Week 4.</b> <b>11 &amp; 12 oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgangsgesprek met Leoni</li> <li>- Voorbereidingen Cruyff Court</li> <li>- Brochure aanpassen</li> <li>- Organisatiescan</li> <li>- Gesprek voorbereiden 12 oktober</li> <li>- Eerste stage gesprek Rob van der Sleen</li> <li>- Cruyff Court JOGG-activiteiten uitvoeren</li> </ul>	SGM 17 KT6: SGM 13 KT4: SGM 9
<b>Week 5.</b> <b>18 &amp; 19 oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrij</li> </ul>	
<b>Week 6.</b> <b>25 &amp; 26 oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgangsgesprek met Leoni</li> <li>- Organisatiescan + projectcontract</li> <li>- Kleuters in beweging: smoothies maken, vragen beantwoorden</li> </ul>	KT6: SGM 13
<b>Week 7.</b> <b>1 &amp; 2 november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgangsgesprek met Leoni</li> <li>- Brochure afmaken en opsturen</li> <li>- Waterweetjes mee beginnen</li> <li>- Projectcontract</li> <li>- Meeting met Paviljoen Schoonhoven</li> <li>- 20 groente/fruit plaatjes voor beweegfeest</li> <li>- Waterweetjes afmaken &amp; versturen</li> <li>- Organisatiescan + projectcontract</li> </ul>	KT1: SGM 1 SGM 15
<b>Week 8.</b> <b>8 &amp; 9 november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrij</li> <li>- Handbaltoernooi – side event organiseren</li> </ul>	KT4: SGM 9
<b>Week 9.</b> <b>15 &amp; 16 november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgangsgesprek met Leoni</li> <li>- Waterweetjes controleren Lian</li> <li>- Middag vrij i.v.m. tentamen</li> <li>- Plaatjes beweegfeest afmaken</li> <li>- Nieuwsbriefweetjes af</li> <li>- Smoothie materiaal gemaakt</li> <li>- JOGG-monitor bijwerken</li> <li>- Draaiboek ambtenarencross bijgewerkt</li> </ul>	SGM 16 KT2: SGM 5 SGM 17

<b>Week 10.</b> <b>18 &amp; 19 november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beweegfeest Hoogeveen voorbereiden</li> <li>- Smoothies verzorgen voor de peuters &amp; ouders</li> </ul>	KT2: SGM 3
<b>Week 11.</b> <b>22 &amp; 23 november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgangsgesprek Leoni</li> <li>- Sportonderzoek &gt; onderwerp kiezen</li> <li>- Intervisie vraagstuk kiezen (JOGG-bijeenkomst)</li> <li>- Voortgangsrapportage start maken</li> <li>- JOGG-activiteit voor trefbaltoernooi verzinnen &amp; uitwerken</li> <li>- Sportonderzoek probleemstelling uitwerken</li> <li>- Afspraak Niek voor brochure</li> </ul>	SGM 16 KT4: SGM 9 KT6: SGM 13 SGM 17
<b>Week 12.</b> <b>29 &amp; 30 november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgangsgesprek Frank</li> <li>- Sportonderzoek</li> <li>- JOGG-side event uitwerken</li> <li>- Terugkomdag JOGG Emmen</li> </ul>	KT4: SGM 9 SGM 17
<b>Week 13.</b> <b>6 &amp; 7 december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportonderzoek</li> <li>- Stageverslag 2.1 aanpassen</li> <li>- Voortgangsrapportage bijwerken</li> <li>- Schooltrefbaltoernooi: JOGG-activiteit organiseren</li> </ul>	KT4: SGM 9 SGM 17 KT6: SGM 13
<b>Week 14.</b> <b>13 &amp; 14 december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afwezig i.v.m. ouders 25 jaar getrouwd</li> <li>- Schooltrefbaltoernooi – JOGG-activiteit organiseren</li> </ul>	KT4: SGM 9
<b>Week 15.</b> <b>20 &amp; 21 december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beweegfeest Pesse uitwerken (ideeën, gegevens verzamelen, etc.)</li> <li>- Schooltrefbaltoernooi – JOGG-activiteit organiseren</li> </ul>	KT5: SGM 10 KT4: SGM 9 KT5: SGM 12
<b>Week 16.</b> <b>27 &amp; 28 december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerstvakantie</li> </ul>	
<b>Week 17.</b> <b>3 &amp; 4 januari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerstvakantie</li> </ul>	
<b>Week 18.</b> <b>10 j &amp; 11 januari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waterweetjes na alle scholen sturen</li> <li>- Brochure opsturen en alten afdrucken</li> <li>- Stageverslag 2.1 en 2.2 bijwerken</li> <li>- Bijeenkomst JOGG Werkgroep 1 &amp; 2</li> <li>- Overleg Anja Kok over beweegfeest Pesse</li> <li>- Overleg Gerdo over ambtenarencross</li> </ul>	KT1: SGM 2 SGM 17 KT5: SGM 11 KT2: SGM 5
<b>Week 19.</b> <b>17 &amp; 18 januari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijeenkomst JOGG- werkgroep 4</li> <li>- Voortgangsgesprek Leoni</li> <li>- Eerste contacten leggen met eventuele samenwerkingen/verenigingen beweegfeest</li> <li>- 360graden feedbackformulier ontwerpen &amp; uitzetten</li> </ul>	KT2: SGM 5 SGM 17 SGM 18 SGM 16
<b>Week 20.</b> <b>24 &amp; 35 januari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgangsgesprek met Leoni</li> <li>- De Wenning bekijken (locatie beweegfeest)</li> <li>- Voortgangsrapportage maken</li> <li>- Semesterbeoordeling maken/laten controleren</li> <li>- Kinderraad bijgewoond</li> </ul>	SGM 17
<b>Week 21.</b> <b>31 januari &amp; 1 februari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgangsgesprek Leoni</li> <li>- Voortgangsgesprek Rob van der Sleen</li> <li>- Voortgangsrapportage maken</li> <li>- Feedback verwerken</li> </ul>	SGM 17

## Competentieschaal

**Testen:** Ik heb testen nog niet op een hoog niveau staan, omdat ik niet vind dat ik hier al genoeg aan heb gewerkt. Wel heb ik tijdens het JOGG-onderzoek verschillende lichamelijke testen en metingen moeten uitvoeren. Ik heb mij hier dus wel verder in ontwikkelt dit jaar.

**Gedrag veranderen:** Tijdens mijn stage bij JOGG ben ik continue bezig met het gedrag veranderen van kinderen. Ik organiseer evenementen en activiteiten met altijd het uitgangspunt het veranderen van gedrag. Zo heb ik samen met Jorella bijvoorbeeld een spel bedacht waarin de kinderen op een leuke manier bewust werden van het aantal suikerklontjes in frisdrank & eten.

**Strategie:** Deze competentie staat nog erg laag omdat ik hier niet veel aan heb gewerkt tot nu toe. Wel merk ik er steeds meer mee bezig ben. Ik denk bij elke activiteit/taak steeds meer: hoe kan ik dit op de beste manier aanpakken?

**Beleidscyclus:** Door mijn stage bij JOGG ben ik natuurlijk veel bezig met beleid. Alleen vind ik nog niet dat ik hier genoeg kennis in heb gekregen, daarom staat deze competentie nog laag. Gedurende halfjaar zal ik bij meer verdiepen in deze competentie.

**Kwaliteit:** Ik ben veel bezig met het behouden van kwaliteit in mijn producten. Zo lees ik een mail altijd 2 keer over voordat ik hem verstuur. Ook in het maken van een verslag steek ik veel tijd in, ik vind het belangrijk dat alles er overzichtelijk en verzorgd uitziet. Dit zie je ook terug in evenementen die ik organiseer of meehelp.

**Financiën:** Deze competentie staat nog niet heel hoog, omdat ik hier niet heel veel mee te maken heb gehad. Straks, wanneer ik het beweegfeest organiseer, zal ik mij meer met deze competentie bezighouden.

**Leiding geven in management:** deze competentie staat iets hoger omdat ik deze competentie denk dat ik wel redelijk beheer. Ik heb bij mijn vorige baan een leidinggevende functie gehad.

**Organiseren & begeleiden:** Tijdens mijn stage moet ik samen met Jorella een beweegfeest organiseren. We zullen tijdens dit proces veel zelf moeten doen.

**Ondernemen en innoveren:** Dit is een competentie die ook wel past bij organiseren en begeleiden vind ik. Wel zou ik deze competentie nog wat meer willen ontwikkelen, omdat ik niet altijd heel creatief ben.

**Sportmarketing & PR:** Ik heb door mijn vorige opleiding enige ervaring met marketing en promotie. Op mijn stage heb ik mij nog niet heel erg in ontwikkeld. Als ik straks het beweegfeest moet

Competentiescan SGM



promoten, zal ik hier wel veel mee te maken krijgen.

Omgevingsbewustzijn: Het is belangrijk om ontwikkelingen bij te houden bij het organiseren van activiteiten en dergelijke. Ik zou me nog wel meer bezig kunnen houden met cultuurverschillen en politieke en maatschappelijke invloeden.

Onderzoeken & adviseren: Doordat ik samen met Jorella heb gekozen om een tevredenheidsonderzoek te starten naar JOGG zullen wij ons verbeteren in deze competentie. Ik hoop dat ik aan het eind van het jaar deze competentie op goed niveau beheer.

Communicatie: Ik heb communicatie erg hoog staan omdat ik denk dat ik deze competentie wel goed beheer. In mijn feedback van collega's in naar voren gekomen dat ik goed doelgericht communiceer. Ook heb ik veel contact via de mail met verschillende mensen en organisaties, het contact verloopt goed.

Reflecteren: Deze competentie staat erg laag. Ik vind het lastig om te reflecteren. Ook het plannen van eigen loopbaan vind ik lastig. Ik wil het komende halfjaar meer aan deze competentie werken. Wel reflecteer ik na elke activiteit op stage die ik organiseer hoe het is verlopen en hoe het beter zou kunnen.

Zelfsturing: Ik krijg veel vrijheid met het uitvoeren van mijn taken bij deze stage en ben daarom erg ontwikkeld in deze competentie. Ik moet wel altijd mijn taken verantwoorden bij mijn stagebegeleider maar wordt niet veel gecontroleerd. Ik mag taken aanpakken op mijn eigen manier. [Klik hier om te bewerken.](#)

### 3.2 Leermomenten

- **Zelfstandig werken**

Tijdens de stage tot nu toe heb ik veel zelfstandig moeten werken, dit was best nieuw voor mij maar ik vond het wel erg fijn. Er werd verteld wat er gedaan moest worden en dan moest ik het zelf verder 'uitzoeken'. Zo moest ik een brochure updaten, hiervoor moest ik veel contacten leggen en afspraken maken. Ook hebben we veel side events zelf moeten bedenken en altijd zelf voor materiaal en dergelijke zorgen.

- **Plannen & Organiseren**

Tijdens de stage heb ik veel te maken met evenementen. Soms moet ik helpen, soms side-events organiseren of zelfs het hele evenement organiseren. Ik geleerd om contacten te leggen voorafgaand het evenement maar ook om contacten te leggen tijdens het evenement zelf. Daarnaast heb ik geleerd dat je goed vooraf moet gaan bedenken welke materialen er nodig zijn en wanneer ik die mee ga nemen en hoe.

- **Externe contacten onderhouden**

Tijdens de stage heb ik veel extern contact moeten leggen. Bijvoorbeeld wanneer ik tijdens een evenement hielp, zoals de Ambtenarencorps, dat ik contact moest leggen met de baas van het paviljoen. Ook tijdens het evenement moeten we met verschillende medewerkers, die we niet kennen, samenwerken. Door deze ervaringen heb ik geleerd professioneel om te gaan in de praktijk met mensen.

## 3.3 360 graden feedback



**Toelichting Leoni:** Probeer bij sommige activiteiten na te denken welke materialen je nodig hebt (als deze bijvoorbeeld nog in Zuidwolde liggen en je daar niet meer komt).



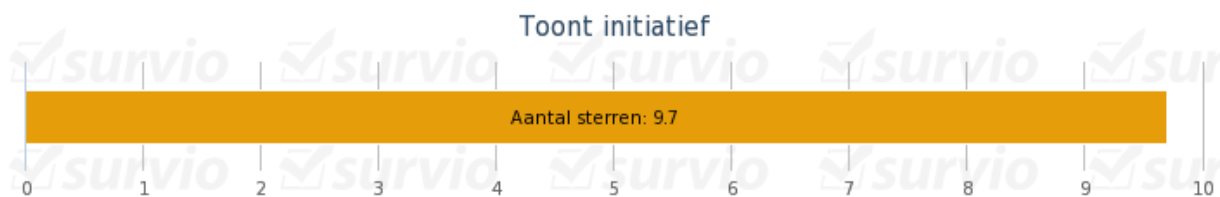
**Toelichting Frank:** Volgens mij worden de activiteiten goed ontvangen door de kinderen en dus zou je eigenlijk 10/10 moeten krijgen. Ik vraag me echter af of je niet nog meer kunt halen uit de activiteiten.

**Toelichting Leoni:** Sluit zich bij Frank aan.





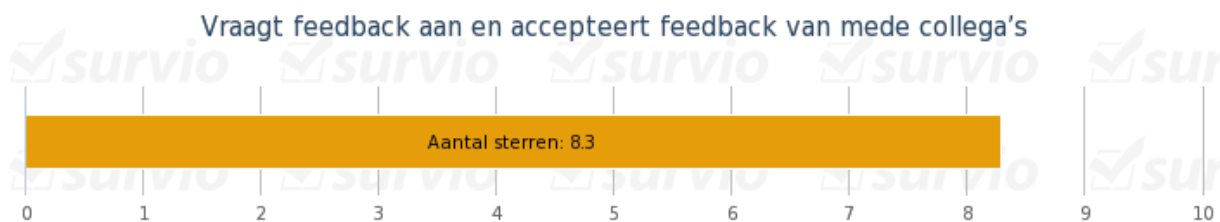
**Toelichting Leoni:** Ik hoor positieve geluiden van collega's!



**Toelichting Frank:** Het is voor mij plezierig dat je zelfstandig de activiteiten uitvoert en eventuele problemen zelf oplost. Als ik het druk heb, weet ik dat ik niet ook op jou hoeft te letten. Daarnaast help je ook mee met andere taken, als je tijd over hebt. Super!

**Toelichting Leoni:** Mee eens. Dit merk ik bijvoorbeeld met de waterweetjes. Ik weet dat dit elke dinsdag wordt verstuurd.

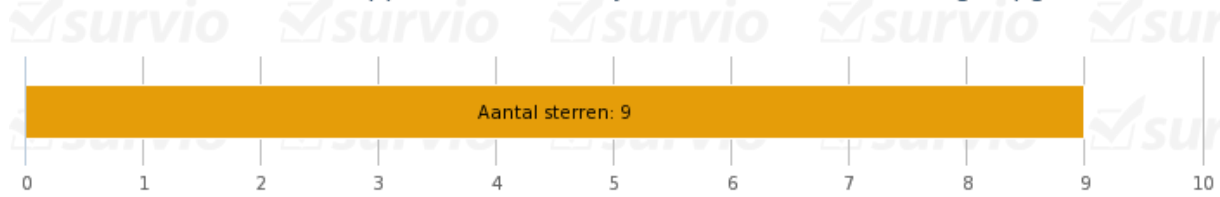
**Toelichting Jorella:** Blijf zo door!



**Toelichting Frank:** Je werkt heel zelfstandig, wat heel goed is. Aan de andere kant is dit je stage, waar het de bedoeling is dat je veel leert. Ik denk daarom dat je veel meer kunt inzetten op je eigen leerdoelen door meer vragen te stellen.

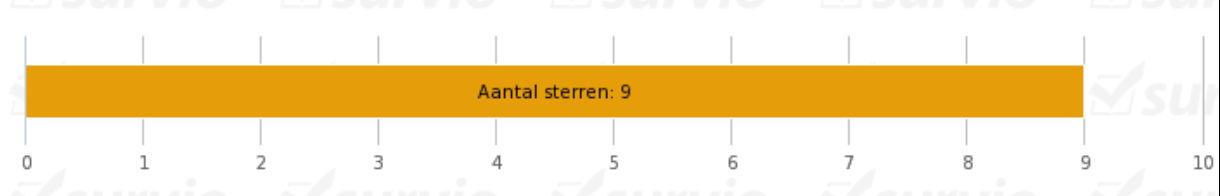
**Toelichting Leoni:** Dit kan je nog meer oppakken.

Communiqueert en rapporteert schriftelijk helder, effectief en doelgroepgericht



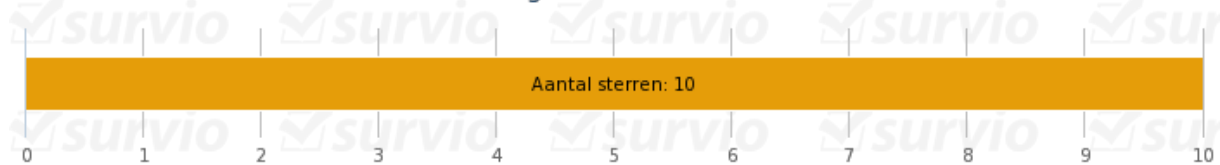
**Toelichting Leoni:** Je laat altijd op tijd weten als je bijvoorbeeld niet naar stage kan komen.

Zet benodigde acties, mensen, tijd of middelen in tijdens het organiseren van activiteiten / evenementen.



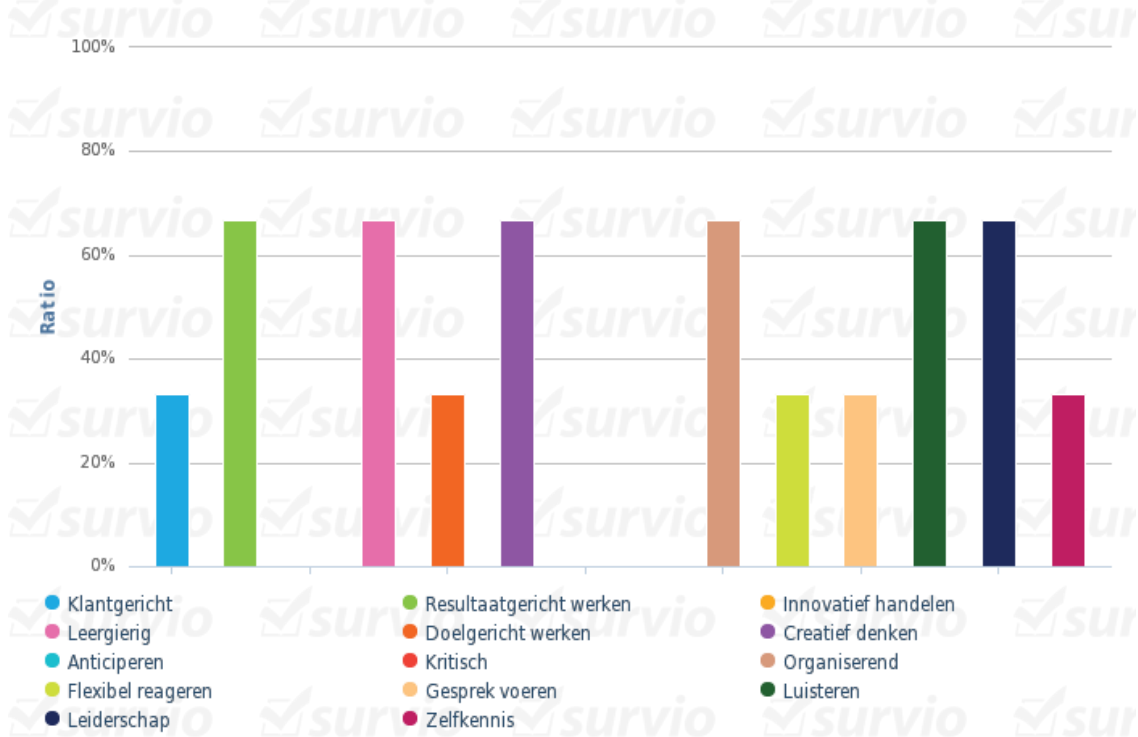
**Toelichting Leoni:** Ja, dit zie ik nu al bij het beweegfeest.

Plezierig om mee te werken

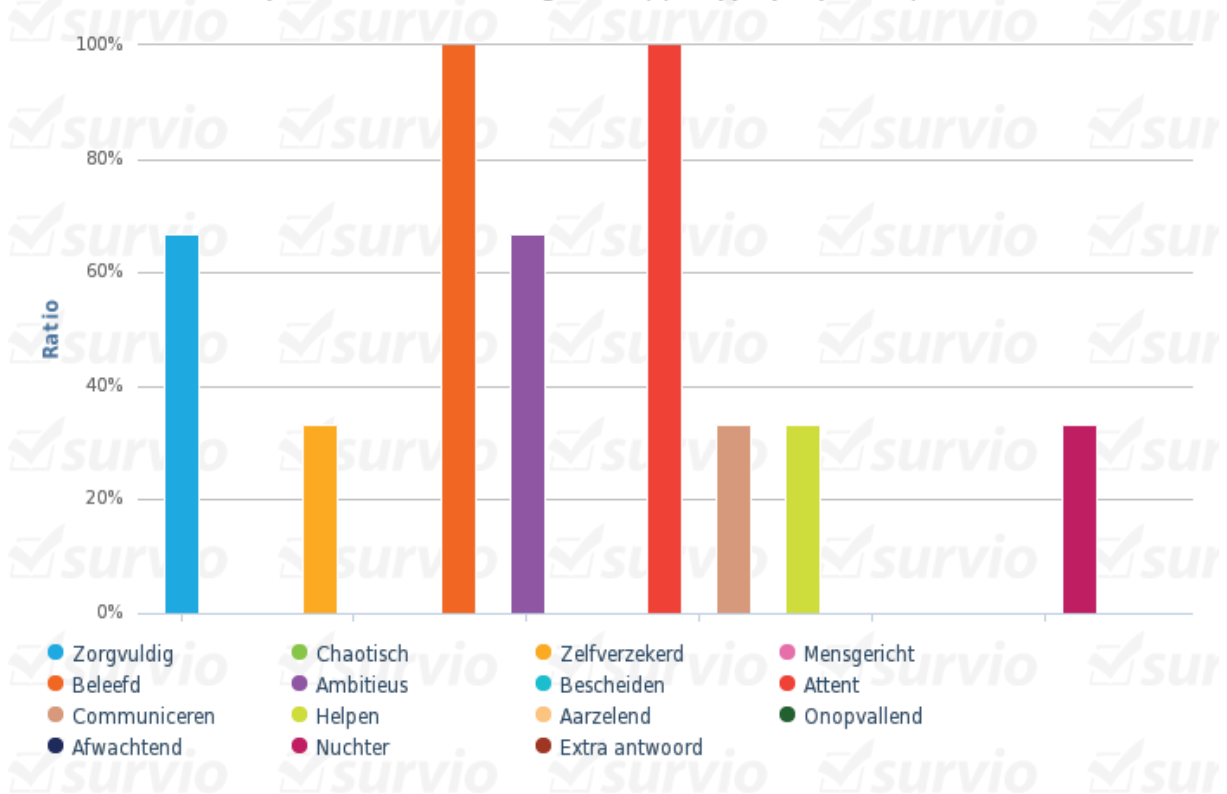


**Toelichting Leoni:** Zeker!

Kan je aanvinken welke competenties het beste bij mij passen volgens jou?



Kan je aanvinken welke eigenschappen jij bij mij vindt passen?



Vind je dat ik een ontwikkeling heb gemaakt tussen het begin toen ik stage kwam lopen (september) en nu? En zo ja op welk gebied?

**Toelichting Jorella:** Ja, in het begin was je meer een denker en nu ben je een doener. Je blijft afwachtend luisteren. Nu kom je met allerlei ideeën naar voren, durft meer te zeggen tijdens overleg en tijdens samenwerking. Nu straal je uit een houding van "gewoon doen!".

**Toelichting Leoni:** Volgens mij voel je je nu vrijer in de organisatie. Je leert meer mensen kennen.

**Toelichting Frank:** Kan ik niet goed beoordelen

Beschrijf kwaliteiten/talenten van mij.

**Toelichting Jorella:** Je neemt snel initiatief voor wat dan ook. Als er iets gedaan moet worden, ben jij als eerste om te reageren dat jij het wilt doen, zonder op andere mensen af te wachten. Je bent behulpzaam, je bent snel bereid een ander te helpen.

**Toelichting Leoni:** Je hebt tijdens een aantal projecten zelfstandig gewerkt! Collega's (en ik) vinden jouw enthousiasme fijn.

Beschrijf valkuilen/leerpunten van mij

**Toelichting Jorella:** Misschien moet je meer kritisch zijn op jezelf en met de mensen in je omgeving. Bv. Als ik iets niet goed doet, kan je dan meer kritisch op mij zijn en zegt wat je wilt zeggen.

**Toelichting Leoni:** Probeer nog meer te netwerken met alle mensen die je tijdens je stage tegenkomt. Mogelijk levert het iets leuks op. Lees voordat je iets verstuurd de tekst altijd nog één keer goed door. Klopt alles?

### 3.4 Reflectie 360 graden feedback

Ik ben erg tevreden met die feedback die ik heb gekregen van mijn collega's. Ik heb erg hoge cijfers gekregen, zo hoog had ik eerlijk gezegd niet verwacht. Ook heb ik een aantal tips gekregen, waar ik zeker iets mee kan. Alle tips die ik heb gekregen herkende ik mij goed in en ik snap goed waarom ze deze tips aan mij meegeven. Leoni zegt dat ik mij op dit moment vrijer voel in de organisatie dan voorheen, dan klopt. Het duurt bij mij altijd een aantal maanden voordat ik mij thuis voel in een organisatie, ene kant logisch maar toch zou ik graag willen dat ik mij eerder vrijer voel in een organisatie en sneller goed met collega's kan opschieten. Ik merk dat het steeds beter gaat en ik het steeds leuker vind. Op mijn volgende stage wil ik proberen mij sneller thuis te voelen in de organisatie, dus veel met collega's optrekken, veel vragen stellen, zodat ik mij sneller vrijer voel. Ook krijg ik de tip van Leoni dat ik wat meer moet proberen te netwerken met alle mensen die ik op mijn stage tegenkom, ook hier snap ik goed wat ze mee bedoelt en merk ik dat ik dit te weinig doe op dit moment. Ik zal hier het komende halfjaar meer aan gaan werken. Frank geeft als feedback dat ik goed zelfstandig werk, maar dat het ook de bedoeling is dat ik veel moet leren, veel vragen moet stellen en meer moet inzetten op mijn eigen leerdoelen. Hier heeft hij gelijk in, ik ben leergierig en zal daarom ook meer uit mijn stage willen halen dan ik afgelopen halfjaar heb gedaan.

Conclusie: ik ben erg blij met de positieve feedback die ik heb gekregen van mijn collega's en stagebegeleiders en blij met de tips die ik heb gekregen. Ik zal het komende halfjaar aan de tips werken die ik heb gekregen van mijn collega's om mij zo nog meer te ontwikkelen en de kwaliteit te verbeteren van mijn resultaten.

## 4. Verslaggeving individuele bijdrage

### 4.1 Voortgangsrapportage beroepsproduct & individuele bijdrage

- **Beweegfeest Pesse**

Op 27 april vindt het Beweegfeest in Pesse plaats, deze organiseren Jorella en ik samen. Ik heb de eerste contacten gelegd met de verenigingen. Ook heb ik een bedacht om een flyer uit te delen bij het beweegfeest op 7 maart, de flyer die ik heb gemaakt is hieronder weergegeven. Ook heb ik voorstellen gedaan voor het beweegfeest zoals: aanbieden van een activiteit voor de ouders, en gebruik maken van het buitenterrein. De competenties 'communicatie', 'toepassen van sportmarketing en PR' en 'bewaken van kwaliteit' komen veel aanbod tijdens het organiseren van dit evenement en ik heb mij hierin verder ontwikkeld.

Leuk dat je er was! Kom je ook naar het **Beweegfeest** in Pesse? Op **woensdag 26 april 2017** van 9:00 tot 11:00 is er een instuif in De Wenning, Veldbrake 5, Pesse. Meer informatie volgt!



jongeren op  
gezond gewicht Hoogeveen



Neijboer, Hannah  
wo 25-1-2017 09:34

Markeren als ongelezen

Aan: 'sv.pesse@live.nl';

Beste vereniging,

Wij zijn 2 stagiaires, Hannah Neijboer & Jorella Croes, van JOGG Hoogeveen. Wij organiseren dit jaar een beweegfeest in Pesse. Dit is een instuif voor kinderen van 0 t/m 6 jaar en hun ouders, waarbij ze op een leuke manier kennis maken met bewegen, sporten en gezonde voeding/traktaties.

Wij nodigen verschillende verenigingen uit Pesse uit om mee te doen. Lijkt het jullie leuk om als vereniging deel te nemen aan deze dag? Het is dan de bedoeling dat de kinderen op een leuke speelse wijze kennis kunnen maken met korfbal en jullie vereniging. Helaas zit de gymzaal al helemaal vol, dus kan het alleen buiten plaatsvinden. Het beweegfeest zal op 26 april 2017 van 09.00-11.00 plaatsvinden in De Wenning in Pesse. Zouden jullie, met mooi weer, mee willen doen?

Via de volgende link kunt u nog meer inzicht krijgen over een beweegfeest, deze heeft in november 2016 plaatsgevonden in Hoogeveen.  
[https://www.hoogeveen.nl/sport/Actueel/Nieuws\\_2016/November/Beweegfeest\\_in\\_Activum\\_groot\\_succes](https://www.hoogeveen.nl/sport/Actueel/Nieuws_2016/November/Beweegfeest_in_Activum_groot_succes)

We horen graag van u. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u mij altijd mailen.

Met vriendelijke groet,  
Hannah Neijboer

het spel in teams te laten spelen en ze te laten rennen naar de tafel zodat het bewegen ook een rol kreeg. Tijdens de activiteit heb ik steeds het spel uitgelegd aan de kinderen. Ik moest voor ongeveer 15 kinderen praten, en orde houden. Ook beantwoorde ik vragen van de kinderen en bewaakte ik de tijd.

- **Cruyff Court voetbaltoernooi + '30 seconds'**

Tijdens dit evenement hebben we zelf een spel bedacht waarin gezonde aspecten in voorkomen. Voor het evenement moesten we zelf voor verschillende materialen zorgen: JOGG-banners, traktatie, spel materiaal. **Mijn rol was het uitleggen van het spel aan de groepen kinderen. Ook heb ik contact gelegd met de mensen die ook aanwezig waren tijdens het evenement en ook hielpen. De competentie 'ontwerpen, organiseren, en begeleiden van sport- en bewegingsactiviteiten heb ik ontwikkeld tijdens deze opdracht.**



- **Trefbaltoernooi + "Raad het aantal suikerklontjes"**

Het trefbaltoernooi is georganiseerd door de sportfunctionarissen van Sportief Hoogeveen. Wij hebben een kleine side-event georganiseerd voor de kinderen tussen de wedstrijden door. **Mijn rol voorafgaand van het event was het bedenken van het spel. Ik heb bedacht om**



- **Brochure gezonde start bijwerken**



Deze brochure moest ge-update worden. Hiervoor heb ik alle verenigingen benaderd met de vraag of hun aanbod is veranderd en nieuwe verenigingen benaderd om in de brochure te komen staan. Wanneer ik alle gegevens had verzameld heb ik een afspraak gepland met Niek, afdeling communicatie. Ik heb met hem besproken hoe ik de lay-out van de Folder eruit wil laten zien. Hij heeft de folder verder ontworpen. **De competenties 'bewaken van kwaliteit', 'communicatie' en 'zelfwerkzaamheid' kwamen hier aan bod en heb ik mij in ontwikkeld tijdens deze opdracht.**

Aan: trudydijkstra@olympiahoogeveen.nl;

Beste Trudy,

U staat met de vereniging CGV Olympia in de brochure 'Sportaanbod 0 tot 4 jaar'. Deze brochure gaan wij updaten en daarom zou ik graag van u willen weten of het aanbod nog klopt of dat het nog veranderd moet worden.

Huidige aanbod in de brochure 2015:

CGV Olympia peutergym en beweegdiplooma

Voor de peuter van 1,5 tot 4 jaar, die samen met papa en mama of opa en oma lekker wil gymmen in een 'echte' gymzaal. Klimmen, klauteren, balanceren, hangen, springen en rollen.

Locatie: Turnhal, Vermeerstraat 20, Hoogeveen

Voor meer informatie of opgave: Trudy Dijkstra, 0528 - 235602

Ik hoor het graag van u,

Met vriendelijke groet,

Hannah Neijboer

JOGG-stagiaire

Gemeente Hoogeveen

*Smoothies maken en uitdelen aan peuters op het Beweegfeest in Pesse.*



*Ambtenarencross soep uitdelen, suikerspel, JOGG op de kaart brengen*





## 5.Semesterbeoordeling

De toelichting op de 360 graden feedback & de competentiegrafiek is te vinden op pagina 13 t/m 17. Het mondelinge gesprek is niet opgenomen maar verwerkt in de 360 graden feedback.

Tijdens de semesterbeoordeling word ik beoordeeld op het individueel functioneren tijdens mijn stage tot nu toe. De semesterbeoordeling wordt mondeling afgenomen en wordt opgenomen. Ik zal extra toelichting vragen op mijn 360 graden feedback en op een aantal competenties. Het mondelinge gesprek zal kort samengevat in het verslag weergegeven worden.

### Agenda mondeling gesprek

#### **1. Extra toelichting op de 360 graden feedback**

- Toelichting op de vragen
- Waarom voor bepaalde eigenschappen gekozen?

#### **2. Competenties**

- Bewaken van kwaliteit
- Ontwerpen, organiseren en begeleiden van sport- en bewegingsactiviteiten
- Communicatie
- Zelfsturing en zelfwerkzaamheid
- Samenwerken en samenwerkend leren

Datum:

31-01-2014

Handtekening Leoni Pleiter:



## 6. Nawoord

Dit is het einde van mijn voortgangsrapportage, kans 2. De eerste kans heb ik niet alles volledig omschreven en waren mijn doelen niet concreet genoeg. Er ontbrak een volledige uitwerking van de onderdelen. Ik ben meteen aan de slag gegaan om mijn verslag te verbeteren en de feedback toe te passen. Ik vind het lastig om mijn persoonlijke doelen en vervolgstappen goed, concreet en helder te omschrijven op papier. Ik heb een hoop verbeterd ten opzichte van de eerste keer, en heb er zelf nu ook een veel beter gevoel over. Het werken aan dit verslag heeft veel tijd voor mij in beslag genomen maar ik heb er daarom ook erg veel van geleerd. Ik ben van plan om het komende halfjaar serieus bezig te gaan met het ontwikkelen van mijzelf, omdat ik merk dat dit altijd nodig is en ook altijd nodig zal zijn in het werkveld later. Alle ontwikkelingen zijn te zien op mijn eigen website.

## 7. Bibliografie

<http://hannahneijboer.weebly.com/>

## 8. Bijlage

### 7.1 Notulen beweegfeest

#### *Notulen afspraak 11-01 met Anja Kok*

---

#### **Beweegfeest**

**26-04-2016**

**9.00 – 11.00 Instuif**

#### **De Wenning in Pesse**

- Smoothiebar is gereserveerd bij Eduard Annen voor woensdag
- Natascha voor de gezonde broodtrommel vragen
- Anja Kok doet het beweegplein
- Jaap Broekman voor de gezonde broodtrommel
- Stan van Eck voor een kookworkshop vragen
- Judo vereniging mailen voor eventuele samenwerking
- Korfbalvereniging mailen voor eventuele samenwerking
- Waterkraan verzorgen
- Eventueel thema kiest, bijvoorbeeld de koningspelen?
- Kaboutervoetbal buiten organiseren, Grietje contactpersoon
- Dansactiviteit organiseren, contactpersoon Mandy

#### **Promotie:**

- Eind maart beginnen met promoten
- Niek vragen voor posters & flyers afdrucken, tekst mailen
- Krant in Pesse 2x in de maand
- Scholen > flyers uitdelen, in de nieuwsbrief zetten
- Krant Hoogeveen
- Kinderopvang flyers uitdelen, posters ophangen
- Peuterspeelzalen flyers uitdelen

**Contact opnemen met:** -- Jaap Broekman > Hannah & Jorella

- Stan van Eck > Hannah & Jorella
- Judovereniging > Hannah & Jorella
- Korfbalvereniging > Hannah & Jorella
- Dans > dit doet Anja Kok